2017-02-16

Oświadczenia majątkowe - wzory do pobrania

INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH

Terminy składania oświadczeń majątkowych:

Pierwsze oświadczenie w terminie 30 dni od dnia:

- złożenia ślubowania (radny, wójt, burmistrz, prezydent miasta)

Kolejne oświadczenia:

- co roku do dnia 30 kwietnia, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

Ostatnie oświadczenie:

- na dwa miesiące przed upływem kadencji (radny, wójt, burmistrz, prezydent miasta)

Oświadczenie majątkowe według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego należy złożyć w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginały) wraz z kopią zeznania (PIT)** o wysokości osiągniętego dochodu w danym roku podatkowym (osoby, które nie podlegają indywidualnemu rozliczeniu się z urzędem skarbowym, np. emeryci rozliczani przez ZUS, rolnicy, bezrobotni nie osiągający dochodów, dokonują na pierwszej stronie, w lewym górnym rogu składanego oświadczenia majątkowego, stosownej adnotacji odnośnie właściwego dla miejsca zamieszkania urzędu skarbowego).

W przypadku złożenia oświadczenia wypełnionego **przy użyciu komputera**, składający oświadczenie musi podpisać się na każdej stronie dokumentu.

W przypadku składania oświadczenia w postaci kserokopii, każda strona kserokopii musi być opatrzona oryginalnym podpisem składającego oświadczenie.

- **Wskazówki dotyczące wypełniania oswiadczeń majątkowych** - **pobierz plik .pdf**
- **Oświadczenie majątkowe** - wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta - **pobierzplik .doc**
- **Oświadczenie majątkowe** - radny - **pobierz plik .doc**
